



Distretto Scolastico n. 17  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
Liceo Scientifico – I.P.S.I.A – ITC – ITI  
**87032 AMANTEA Via S. Antonio**

☎ Centralino 0982/41969

(Uffici) E-mail: [CSIS014008@istruzione.it](mailto:CSIS014008@istruzione.it)

PEC: [csis014008@pec.istruzione.it](mailto:csis014008@pec.istruzione.it)

Sito: [www.iispoloamantea.gov.it](http://www.iispoloamantea.gov.it)

Prot. n.

3548/227

del

09/05/2016

**Ai Docenti  
LICEO + IPSIA + ITT + ITE  
Sede**

**OGGETTO: Organizzazione PROVE INVALSI.**

**Si avvisano i sig. Docenti che, giorno GIOVEDÌ 12 maggio 2016, si svolgeranno le Prove Invalsi per le classi seconde della scuola secondaria di II grado.**

**I Docenti indicati in tabella sono pregati di prendere visione delle istruzioni riportate nella presente circolare o di consultare il Manuale del Somministratore2016 pubblicato sul sito.**

**Il Dirigente scolastico**

Prof. Arch. Francesco Calabria

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)

	<p align="center"><b>I ora</b></p> <p align="center"><b>8,00 – 9,00</b></p> <p align="center">Appello su registro di classe e sorveglianza fino all'inizio della prova</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ore 8,00: apertura dei plichi alla presenza del Delegato/i del DS</li> <li>• Firma sul Verbale di apertura plichi</li> <li>• Ritiro del materiale (Registri Invalsi e plico)</li> <li>• Etichettatura dei fascicoli della prima prova</li> </ul> <p align="center">Inizio Prima Prova Italiano ore 9,00 Durata 90 " + pausa 10"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ore 10,30: Presa in consegna del materiale (registri Invalsi e Plichi)</li> <li>• Etichettatura dei fascicoli della seconda prova e etichettatura del questionario studente</li> </ul> <p align="center">Inizio Seconda prova Matematica Durata 90" -Pausa Questionario Alunni - Durata 30"</p>
2 A Liceo	<b>Cafaro</b>	<b>Barone</b>	<b>Puglia</b>
2 B Liceo	<b>Turco</b>	<b>Morelli</b>	<b>Morelli</b>
2 C Sc. Appl.	<b>Bisignano</b>	<b>Furguele lidia</b>	<b>Valentini</b>
2 D Liceo	<b>De rito</b>	<b>Marrapodi</b>	<b>Ciorlia</b>
2 O IPSIA	<b>Ciambrone</b>	<b>Feraca</b>	<b>Cafaro</b>
2 P IPSIA	<b>Masucci</b>	<b>Castello</b>	<b>Veltri</b>
2 M IPSIA	<b>Paradiso</b>	<b>Toscano</b>	<b>Venerio</b>
2 B IPSIA	<b>Suriano</b>	<b>Grimaldi</b>	<b>Boccia</b>
2 A IPSIA	<b>Codispoti</b>	<b>Marinelli F.</b>	<b>De Marco D.</b>
2 A ITC	<b>Perrelli</b>	<b>Guido Francesca</b>	<b>Sicoli Rocco</b>
2 B ITC	<b>Mazzotti</b>	<b>Cuglietta Aldo</b>	<b>De Luca Vincenzo</b>

## Da “ Indicazioni per l’organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove” e “Manuale del somministratore”

Gli orari di seguito indicati hanno valore orientativo e sono pensati per consentire un sereno svolgimento delle prove. Il Dirigente scolastico o suo Delegato potrà quindi decidere di anticipare l’inizio delle prove, prestando comunque particolare attenzione alla necessità che siano previsti tempi adeguati per la realizzazione di tutte le operazioni.

**Entro le 9.00:** a. apertura dei plichi con la rimozione dell’involucro alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato), dell’insegnante somministratore e;

b. etichettatura dei fascicoli alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato);

c. consegna dei fascicoli al docente somministratore

d. consegna dell’Elenco studenti al docente somministratore

**Ore 9.00 – 10.45:**

a. Prova di Italiano (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 90 minuti);

**Ore 10.45 – 11.00:** Pausa 4.

**Ore 11.00 – 13.15:** a. Prova di Matematica (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 90 minuti);

**Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove di Italiano affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.** Infatti per ogni prova (a eccezione della prova preliminare di lettura) sono state predisposte cinque versioni differenti (**Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5**) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio **Fascicolo 1** oppure **Fascicolo 2**, ecc.) e da un codice (ad esempio per **ITA10F1**, ossia prova di Italiano per la classe seconda secondaria di secondo grado fascicolo 1, oppure, **ITA10F3**, ossia prova di Italiano per la classe seconda secondaria di secondo grado fascicolo 3) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo.

DA “Manuale del somministratore”

È necessario che Lei si trovi a scuola un’ora prima della somministrazione. Alle ore 8.00 del giorno previsto per la somministrazione il Dirigente scolastico (o un suo delegato) Le consegnerà, nell’ufficio di presidenza: l’Elenco studenti stampato dalla segreteria con i nomi degli alunni (riportati secondo un ordine, scelto dalla scuola, mantenuto costante in tutte le operazioni di rilevazione) e con i relativi codici identificativi attribuiti dall’INVALSI, i fascicoli delle prove, dopo aver aperto il plico di ogni classe tagliando la fascetta termosaldata. Il giorno della somministrazione TUTTI i plichi della scuola andranno aperti alla presenza del Dirigente o suo delegato.

Subito dopo l'apertura del plico e prima di recarsi nel locale previsto per lo svolgimento della prova.

Controlli che, in conformità all'Elenco studenti, ci siano: Prova di Italiano - Prova di Matematica -

Questionario studente.

Incolli, nell'apposito spazio sulla copertina dei fascicoli degli strumenti, le etichette adesive col codice. Tale operazione va eseguita, prima dell'inizio della prova, anche per gli alunni che fossero eventualmente assenti il giorno della somministrazione. Solo le eventuali copie in più rispetto al numero degli studenti elencati nell'Elenco studenti non vanno etichettate. Una di queste per ogni tipologia di strumento potrà servirle per la lettura delle istruzioni.

Durante la somministrazione il somministratore deve attenersi alle seguenti norme generali durante la somministrazione delle prove: far sedere ordinatamente gli alunni nei banchi appositamente predisposti; spiegare agli alunni che debbono cercare di impegnarsi a fare il meglio possibile e che non debbono in nessun modo cercar di copiare o suggerire le risposte, dicendo loro, se ritenuto opportuno, che non verrà dato alcun voto per lo svolgimento della prova; non rispondere a domande riguardanti il contenuto dei quesiti. Una buona risposta in questi casi è: «Mi dispiace, non posso risponderti. Cerca di fare del tuo meglio»; assicurarsi che ogni allievo abbia compreso ciò che deve fare e come rispondere (solo a questo riguardo è possibile rispondere alle eventuali domande degli alunni); la distribuzione dei materiali e la lettura delle consegne deve essere contenuta in non più di 10-15 minuti.

L'uso della calcolatrice è consentita SOLO ed ESCLUSIVAMENTE per lo svolgimento della prova di Matematica della classe II della scuola secondaria di secondo grado ;

in nessun caso è consentito l'uso del dizionario;

non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili;

per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso;

non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.

### **La compilazione delle maschere elettroniche**

La registrazione delle risposte nelle scuole e classi non campione: I risultati degli allievi vanno riportati su maschere elettroniche.

La compilazione delle maschere elettroniche degli alunni può avvenire subito dopo la somministrazione delle prove o in un altro momento, secondo le disposizioni del Dirigente scolastico. I somministratori, con l'aiuto degli insegnanti di classe competenti "per ambito" o per disciplina, provvedono a registrare sulle maschere elettroniche le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove – che sono la stragrande maggioranza – (in questo caso si tratta semplicemente di selezionare la lettera della risposta data dall'alunno) e a correggere e codificare le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella griglia di correzione<sup>10</sup>. I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

La registrazione delle risposte nelle scuole per le classi non campione saranno effettuata dai docenti di disciplina/ambito della classe, secondo le indicazioni fornite dall'INVALSI, in tempo utile per consentire ai Referenti Invalsi di effettuare le operazioni di UPLOAD dal 16/05/2016 al 20/05/2016.